

Curriculum vitae et studiorum di Domenico Laganà

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

DATI PERSONALI

Nome e

Cognome : Domenico Laganà

Indirizzo:

Telefono:

E-mail: domenicolgna@gmail.com

Luogo e data di

Nascita:

Stato civile:

Codice fiscale:

Patente di guida:

Nazionalità:

Obblighi di leva:

PROFESSIONE

Albo professionale: iscritto nell'Albo professionale degli Assistenti Sociali Emilia Romagna dal 08.04.2016 al nr. 3184/B

Abilitazione professionale: diploma di abilitazione alla professione di Assistente Sociale conseguito presso l'Università degli studi di Lecce in data 25.01.2007

FORMAZIONE

Diploma di Laurea laureato presso l'Università degli Studi di Messina (UNIME)
Facoltà di Scienze Politiche
V.T. Cannizzaro , 278 98100 Messina
Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale
Materia oggetto della tesi di laurea : economia Politica
Relatore : Prof. Ferdinando Ofria
Titolo della tesi: La Corruzione , un fenomeno distorsivo per l'economia.
Data della discussione : 01.10.2005
Votazione: 107/110
Data conseguimento: 20.10.2005.

Scuole Superiori: Istituto Tecnico per Geometri " Righi"
Sede Reggio Calabria
A.S. 1991/1992
Voto di maturità: 48/60
Lingua straniera: Francese

Scuole Medie: Scuola Media Statale "Don Bosco"
A.S. 1985/1986
Giudizio finale: Buono
Lingua straniera. Inglese

Lingue straniere: Inglese: livello Buono (parlato e scritto)
Francese: livello scolastico

Esperienze Formative

A.S.L. n° 9 (RC) Attività di tirocinio svolto presso – Unità Operativa distrettuale Sud Dipartimento Area Servizi Sociali con sede in Bianco (RC)
Attività di Segretariato Sociale e Consulenza Sociale finalizzate alla progettazione ed elaborazione di programmi d'intervento globali ambiti legge 104/92 e 328/2000 (programmi di orientamento , formazione inserimento socio lavorativo, interventi contro l'esclusione sociale, coordinamento e integrazione sociale e sanitaria nell'ambito dei servizi rivolti ad anziani e disabili.
Periodo: Maggio – Luglio 2005.

A.S.L. n° 9 (RC) CSM – Centro di salute mentale – U.O. distrettuale con sede a Locri (RC)
Tirocinio Formativo
Attività: affiancamento Supervisore Assistente Sociale con funzioni di Indirizzo , controllo, valutazione operatori sociali del distretto volte a Favorire lo sviluppo delle capacità professionali dei medesimi;
Organizzazione , progettazione e amministrazione dei Servizi Sociali Territoriali , gestione e valorizzazione delle risorse umane, monitoraggio Dei risultati e costi degli interventi, valutazione della qualità dei servizi.
Periodo: Gennaio – Giugno 2004

Facoltà di Scienze Politiche Tirocinio formativo comprendente attività di ricerca con tesi finale Avente per oggetto “ il lavoro minorile in Italia”
Attività: indagine ed interpretazione dati sul lavoro minorile in italia
Periodo: Gennaio – Giugno 2003

ESPERIENZE LAVORATIVE

Azienda Speciale Servizi alla Persona (A.S.S.P)

Unione dei Comuni "Terre e Fiumi"

Responsabile Servizio Sociale Area Anziani , Adulti, Disabili

Cat D – D1 con attribuzione incarico P.O. dal 01.06.2013 ad oggi

Contratto a tempo indeterminato a far data dal 02.05.2008

Azienda Speciale Servizi alla Persona (A.S.S.P.)

Unione dei Comuni "Terre e Fiumi"

Area Adulti – Disabili

Profilo Assistente Sociale cat. D - D1

Contratto a tempo indeterminato a far data dal 02.05.2008

Comune di Copparo

Ufficio Servizio Sociale Anziani , Adulti/disabili

Profilo Assistente Sociale

Contratto a tempo determinato dal 10.12.2007 al 02.05.2008

Comune di Reggio Calabria

Assessorato alle Politiche Sociali

Ente: Associazione Sportiva e Culturale " Amo Reggio"

Progetto: Centro ricreativo estivo per minori

Attività: Indirizzo e controllo delle attività e degli operatori , sostegno psico sociale

Ai minori in difficoltà

Periodo: 18.06.2007 al 18.08.2007

Contratto: contratto di collaborazione.

Cooperativa Sociale Onlus “ Voce Amica”

Sede legale: Gallico di Reggio Calabria

Attività: Consulenza psico sociale , segretariato sociale, assistenza e supporto minori a rischio
donne vittime di violenza, famiglie in difficoltà, attivazione reti solidali;
Coordinamento e gestione dei servizi S.A.D e S.A.D.I. (assistenza domiciliare integrata)
Responsabile Centro Diurno “ La Piazzetta” per minori in difficoltà.
Mansioni in ambito certificazione ISO 9001:2000
Supervisione servizio di accoglienza pre/post scolastica

Profilo: Assistente Sociale

Periodo: 15.05.2007 – 15.10.2007

Contratto. Co Co Pro

Comunità “ Emmanuel”

Prevenzione e cura delle dipendenze

“ Centro Ascolto “ di Reggio Calabria

Attività: Segretariato sociale, consulenza psico sociale e sostegno alle famiglie in difficoltà e dei
Pazienti in trattamento; Presa in carico ed inserimento in Comunità terapeutica di
Tossicodipendenti; conduzione gruppi di auto mutuo aiuto; Partecipazione riunione equipè
Multiprofessionali e con operatori SerT territoriale.

Periodo: gennaio 2005 – gennaio 2006

Contratto: volontariato

Cooperativa Sociale di tipo B

“ Piccola Comuneria”

Sede Legale: Reggio di Calabria

Sede Operativa: Melito Porto Salvo (RC)

Attività : consulenza psico sociale e assistenza sociale ex tossicodipendenti, ex detenuti, stranieri
Collaborazione alla stesura di progetti individualizzati finalizzati al reinserimento lavorativo
Tramite “ Borse lavoro “;
Supervisione gruppi di lavoro all’interno della cooperativa

Periodo: gennaio 2003 – gennaio 2004

Contratto: volontariato con rimborso spese

Competenze Professionali

- Gestione della rete e della governance socio sanitaria; Connessione tra accesso ai servizi sociali e accesso ai servizi sanitari (Ospedale e Ausl) specificatamente in relazione alla tematica della Non Autosufficienza
- Presidio dell'integrazione socio sanitaria a livello aziendale;
- Progettazione e personalizzazione delle UVM inter-istituzionali (UVG, UVM-D, ETI minori di età)
- Monitoraggio adeguatezza prestazioni socio sanitarie in regime di Accreditamento dei Servizi Residenziali;
- Coordinamento gruppi di lavoro multidisciplinari e inter-istituzionali (Case della Salute);
- Membro gruppo tecnico programmazione e progettazione in Area non autosufficienza Anziani e disabili (Fondo regionale non autosufficienza –FRNA - e Fondo nazionale non autosufficienza –FNA-)

Competenze Comunicative

- Relazioni in occasione di docenze, convegni ,seminari ed eventi formativi ;

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi:

Ms- DOS

Windows 95/98/ME/2000/XP/Vista

Linux (non professionale)

IOS

Pacchetto Office

Reti locali ed internet

conoscenza di strumenti di navigazione Internet ; esperienze in ambienti di lavoro con diversi S.O.

Garsia – MobWork

Ai sensi della legge 101/2018, si autorizza il trattamento dei dati al solo scopo di selezione del personale.

Ferrara _____

in fede